CHECKLISTE FÜR GRAFIKDESIGN

Damit wir eine möglichst konkrete Aufwandseinschätzung geben können und das Werbemittel nach Ihren Vorstellungen designen können, benötigen wir von Ihnen einige Dateien und Beschreibungen (ein möglichst detailliertes Briefing). Hier haben wir für Sie die wichtigsten Punkte aufgelistet.

BENÖTIGTE BASISDATEN FÜR GESTALTUNG

✓ Logo und Icon

Senden Sie Ihr Firmenlogo in ausreichender Größe oder optimaler Weise als Vektordatei.

✓ Bilder

Senden Sie uns die gewünschten Bilder für den Druck. Optimaler weise in einer sehr hohen Auflösung. Sollten Sie keine Bilder zur Verfügung haben, senden Sie uns bitte eine detaillierte Beschreibung, die uns hilft ein geeignetes Bild für Sie zu finden.

✓ Texte für das Design

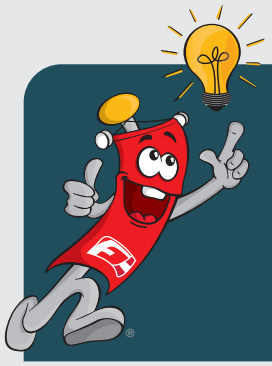
Wir benötigen die gewünschten Texte (und Wörter) für das Design. Denken Sie bei der Textierung daran - weniger ist oft mehr.

✓ Schriftart

Senden Sie uns auch die gewünschte Schriftart. Wenn Sie die genaue Bezeichnung nicht wissen, senden Sie uns bitte eine Referenz (Bild oder Internetlink genügt), damit wir einen Anhaltspunkt haben.

✓ Farbwünsche für die Gestaltung

Hintergrundfarbe, Textfarbe, spezielle Schattierungen, Farbverläufe zählen beispielsweise zu diesen Informationen. Bitte denken Sie daran, dass es vorteilhaft ist Farben näher zu beschreiben. Optimalerweise schon mit dem richtigen Farbcode (z.B.: CMYK, HKS, RAL oder Pantone).



Damit wir einen ersten Anhaltspunkt erhalten, der bereits Ihren Erwartungen entsprechen kann, bitte wir Sie um eine möglichst genaue Beschreibung.
So erhalten unsere Grafiker eine gute Vorstellung Ihrer Idee und haben einen konkreten Anhaltspunkt für einen ersten Entwurf.

Zum Beispiel: “Auf das Rollup soll das Logo rechts oben gut sichtbar vorhanden, der mitgesendete Text in einem hellen Grün (CMYK: 21/0/73/12) aufgedruckt und als Hintergrund eine herbstliche Berglandschaft mit Kühen zu sehen sein.”